



ระเบียบกรมสรรพสามิต  
ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมสรรพสามิตได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยใช้ระบบสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการลงนามในเอกสารของกรมสรรพสามิตโดยมีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนได้พัฒนาระบบการจัดเก็บและรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพสามิตมีความมั่นคง น่าเชื่อถือ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการต่าง ๆ ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมสรรพสามิต พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และรองรับนโยบายภาครัฐที่ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อธิบดีกรมสรรพสามิตจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรักษาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พหุคูณแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร

“เอกสารอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในรูปแบบที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายถึง ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเอง หรือแทนบุคคลอื่น

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลของกรมสรรพสามิตที่นำเอาเทคโนโลยีของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายมาช่วยในการสร้างสารสนเทศของกรมสรรพสามิต และสามารถนำสารสนเทศนั้นมาใช้ในการวางแผน การบริหาร การพัฒนา การควบคุม สนับสนุนในการกิจของกรมสรรพสามิต รวมทั้งนโยบาย หรือแนวปฏิบัติในการใช้ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้มีสิทธิใช้งาน” หมายถึง ผู้มีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศของกรมสรรพสามิต

ข้อ ๔ ให้อธิบดีเป็นผู้มีสิทธิใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้งานที่ประสงค์จะใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ <http://e-signature.excise.go.th> ต่อบุคคลดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีที่ปรึกษาและรองอธิบดี ให้ขอต่ออธิบดี

๕.๒ กรณีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ให้ขอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief of Information Officer : CIO) กรมสรรพสามิต

๕.๓ กรณีสรรพสามิตพื้นที่ ให้ขอต่อผู้อำนวยการสรรพสามิตภาคที่กำกับดูแลพื้นที่

๕.๔ กรณีเจ้าพนักงานสรรพสามิตที่ปฏิบัติงาน ณ สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือสำนักงานเลขานุการกรม ให้ขอต่อผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการกรม หรือหัวหน้ากลุ่มงาน แล้วแต่กรณี

๕.๕ กรณีเจ้าพนักงานสรรพสามิตที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือที่อยู่ประจำโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสำนักงานสรรพสามิตภาค ให้ขอต่อสรรพสามิตพื้นที่ หรือผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิใช้งานตามข้อ ๕ ให้เป็นอำนาจของผู้รับแจ้งการขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิใช้งานที่มีสิทธิใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะได้รับการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะมีอายุการใช้งาน ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ยืนยันตัวตนเพื่อรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ <http://e-signature.excise.go.th> ทั้งนี้ผู้มีสิทธิใช้งานดังกล่าวจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีสิทธิใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในแต่ละระบบสารสนเทศนั้น ๆ หรือปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่กรมสรรพสามิตได้กำหนดไว้

ข้อ ๙ การยกเลิก การขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ กรณีเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ออกจากราชการ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ยกเลิกการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นทันที

๙.๒ กรณีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจพบถึงการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ส่อไปในทางที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเกิดความเสียหายต่อราชการ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ยกเลิกการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นทันที

๙.๓ กรณีเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล หรือเปลี่ยนตำแหน่ง โยกย้าย พ้นจากหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม ให้เจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ขอยกเลิกลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เดิม พร้อมแจ้งความประสงค์ขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ผ่านระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ <http://e-signature.excise.go.th>

๙.๔ กรณีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบกำหนดอายุการใช้งาน ๒ ปี ให้เจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แจ้งความประสงค์ขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ผ่านระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์ <http://e-signature.excise.go.th>

เมื่อผู้อนุมัติได้รับแจ้งการขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙.๓ และข้อ ๙.๔ แล้ว ให้ดำเนินการอนุมัติการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น และให้ผู้มีสิทธิใช้งานปฏิบัติตามข้อ ๗

ข้อ ๑๐ เจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องเก็บรักษาข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นความลับเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้งานเสมือนเป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

ข้อ ๑๑ ในการเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้เก็บรักษาโดยจัดทำระบบการจัดเก็บ การเข้าถึง และการเรียกใช้งาน ที่มีการรักษาความปลอดภัย และมีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย รวมทั้งให้เก็บประวัติการเรียกใช้งาน (Log) ไว้ด้วยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันเรียกใช้งาน

ข้อ ๑๒ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้ ต้องเก็บรักษาโดยมีการรักษาความปลอดภัย และการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย ทั้งนี้ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิใช้งานตามระเบียบนี้สามารถค้นหรือเข้าถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามสิทธิที่บันทึกในระบบความปลอดภัยกลาง (SSO) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการเก็บประวัติการค้นหา หรือการเข้าถึงข้อมูลไว้ด้วยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ค้นหา หรือวันที่เข้าถึงข้อมูล

ข้อ ๑๔ ในการทำลายเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการทำลายตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รักษาการและมีอำนาจวางแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพร อนันตศิลป์)  
อธิบดีกรมสรรพสามิต